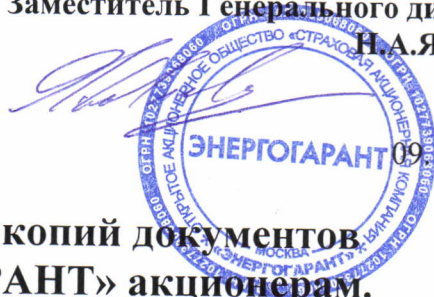


«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Генерального директора
Н.А.Яковлева



Порядок предоставления копий документов ОАО « САК «ЭНЕРГОГАРАНТ» акционерам.

1. В соответствии со статьей 91 Федерального закона Российской Федерации № 208-ФЗ от 26.12.1995 года «Об акционерных обществах» Общество обязано обеспечивать акционерам доступ к документам, предусмотренным пунктом 1 статьи 89 данного закона.
 2. К документам бухгалтерского учета и протоколам заседаний коллегиального исполнительного органа имеют право доступа акционеры, имеющие в совокупности не менее 25 процентов голосующих акций Общества.
 3. Документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 89 указанного Закона, предоставляются Обществом акционерам в течение семи дней со дня предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении Общества.
 4. Доступ к документам производится по предъявлении соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме на имя Генерального директора ОАО « САК «ЭНЕРГОГАРАНТ».
- К требованию должны быть приложены следующие документы:
- для юридического лица: свидетельства о присвоении ОГРН и ИНН, заверенные юридическим лицом, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование о предоставлении копий документов (документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия, заверенная юридическим лицом), доверенность (оригинал/нотариальная копия);
 - для физического лица: копия паспорта.
5. По требованию лиц, имеющих право доступа к документам, предусмотренным пунктом 1 статьи 89, Общество предоставляет им копии указанных документов.
Копии указанных документов предоставляются акционерам при предъявлении ими документов, указанных в пункте 4.
Требования, поступившие по почте, с просьбой акционера направить копии документов почтой, подпись физического лица должна быть заверена нотариально. Почтовые расходы, связанные с отправкой копий документов, относятся на акционера.
В случае если принадлежащие акционеру акции ОАО « САК «ЭНЕРГОГАРАНТ» находятся в номинальном держании, акционер обязан предоставить выписку по счету депо у номинального держателя (депозитария), подтверждающую владение им акциями Общества.
 6. ОАО «САК «ЭНЕРГОГАРАНТ» направляет пакет документов вместе со счетом затрат на их изготовление и почтовых затрат.
Предоставленный счет должен быть оплачен акционером в течение семи дней с момента получения копий документов.
 7. При получении запрашиваемых копий документов представителем лица, подавшего требование, данный представитель должен предъявить сотруднику Общества свой паспорт и доверенность (оригинал).
 8. Кроме того, по требованию акционера в соответствии с пунктом 1.9 Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденного приказом ФСФР России от 10.10.2006г. №06-117/пз-н Общество представляет копию

каждого сообщения, в том числе копию каждого сообщения о существенном факте, публикуемого эмитентом в соответствии с Положением, а также копию зарегистрированных решений о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, проспекта ценных бумаг и изменений и/или дополнений к ним, отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, копию уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, копию ежеквартального отчета, копию иных документов, обязательное раскрытие которых предусмотрено главами VIII и X указанного Положения, владельцам ценных бумаг эмитента и иным заинтересованным лицам по их требованию за плату, не превышающую расходы по изготовлению такой копии, в срок не более 7 дней с даты предъявления соответствующего требования.

9. Копии документов, указанных в пункте 8, предоставляются акционерам в порядке, указанном выше.

10. Предоставляемые эмитентом копии документов заверяются уполномоченным лицом Общества.

**Начальник Управления
акционерной политики и
контроля за дочерними структурами**



Р.М.Полякова

